
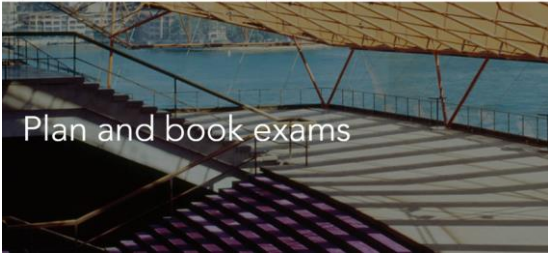

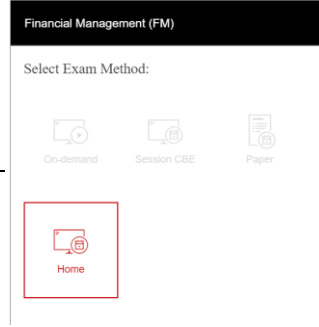
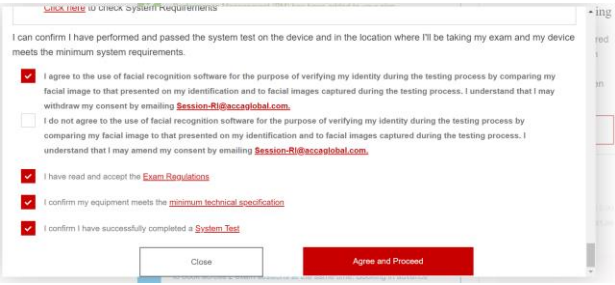
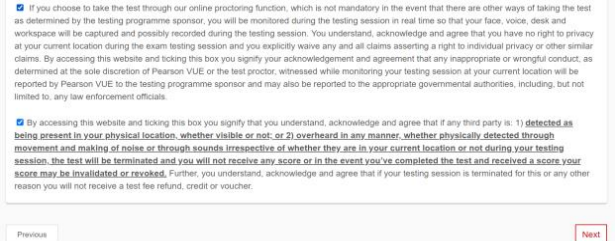
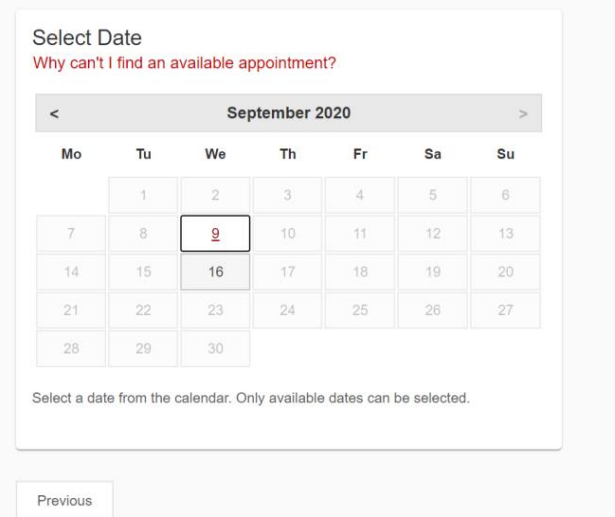
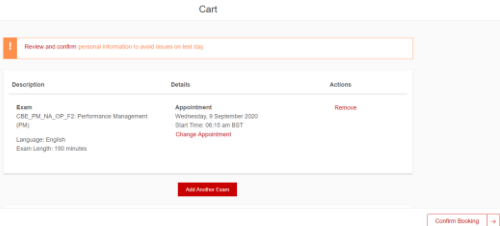
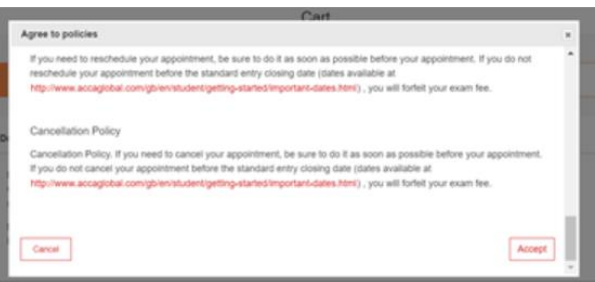


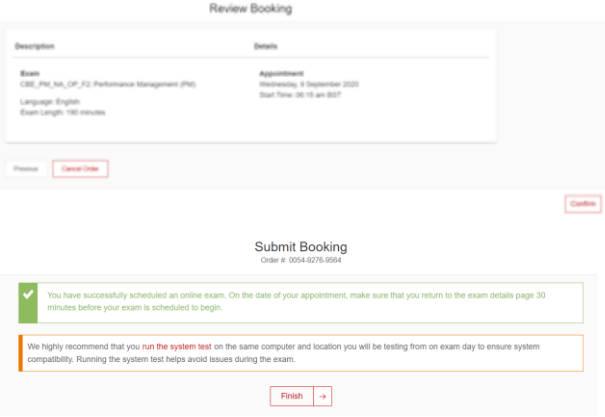
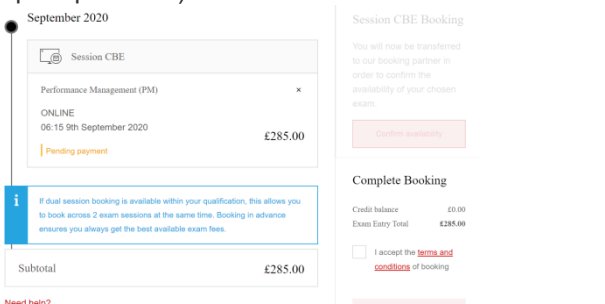
Пошаговое руководство по бронированию дистанционного компьютерного экзамена

Если ваш экзамен в экзаменационном центре отменен, вам необходимо с помощью «Планировщика экзаменов» (Exam Planner) перебронировать свое участие в дистанционном экзамене в срок, указанный в направленном вам электронном письме с информацией о повторном бронировании. Для этого требуется выполнить следующие шаги:

Этап	Указания	Рекомендации
1	<p>Получить доступ к «Exam Planner» (Планировщик экзамена)</p>  	<p>Доступ можно получить с помощью платформ myACCA или ACCA</p>
2	<p>Выбрать опцию «AT HOME» (Дома)</p> 	<p>Справа от пункта меню «Изменить место проведения» будет расположена кнопка «At home» (Дома)</p>
3	<p>Выбрать экзамен</p>	
4	<p>Выбрать вариант прохождения экзамена в дистанционном режиме («Home»)</p> 	<p>Возможность выбрать вариант «Home» есть только у тех студентов, в регионе проживания которых такой тип экзамена доступен.</p>
5	<p>Кликнуть на кнопку «Add to your plan» (Внести в свой план)</p>	

6	<p>Кликнуть на кнопку «Config Availability» (Подтвердить возможность участия) и принять предложенные условия, проставив галочки в соответствующих окошках и кликнув на кнопку «Agree and Proceed» (Согласиться и продолжить). Нужно проставить галочки в 4-х полях.</p> 	<p>Важно внимательно ознакомиться с изложенными здесь условиями и убедиться, что вы сможете и вам будет удобно пройти экзамен в дистанционном режиме.</p>
7	<p>Выбрать экзамен, который вы только что внесли в свой план</p> <p>Computer-Based Exams</p> <p>Select Exam</p> <ul style="list-style-type: none"> • CBE_AA_NA_OP_F1: Audit and Assurance (AA) • CBE_AA_NA_OP_F2: Audit and Assurance (AA) • CBE_AA_NA_OP_F3: Audit and Assurance (AA) 	<p>В зависимости от вашего местонахождения может быть доступно более одного варианта даты и временного интервала прохождения экзамена (обозначаются буквой F с цифрой, например: F1, F2, F3).</p>
8	<p>Принять предложенные условия, проставив галочки в четырех окошках.</p> 	<p>Как и на предыдущих этапах, важно, чтобы студенты внимательно изучили предлагаемые условия.</p>
9	<p>Пролистать с помощью мышки и ознакомиться с подробным описанием экзамена и затем кликнуть на кнопку «Next» (Далее)</p>	
10	<p>Выбрать дату экзамена в календаре</p> 	<p>Перед тем, как приступить непосредственно к бронированию даты и времени экзамена, студенты могут заранее ознакомиться с графиком проведения экзаменов на нашем сайте и уточнить, когда будут проводиться интересные их экзамены.</p>

11	<p>Выбрать временной интервал. Если соответствующий временной интервал занят или отсутствует, это будет обозначено пометкой «None available» (Нет доступных [временных интервалов])</p> <p>Available start times: Wednesday, 9 September 2020 Times shown in: Europe/London-BST Change Show 24-hour</p> <table border="1"><thead><tr><th>Morning</th><th>Afternoon</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="06:00 AM"/> →</td><td>None available</td></tr><tr><td>06:15 AM →</td><td></td></tr><tr><td>06:30 AM →</td><td></td></tr><tr><td>06:45 AM →</td><td></td></tr><tr><td>07:00 AM →</td><td></td></tr></tbody></table>	Morning	Afternoon	<input type="text" value="06:00 AM"/> →	None available	06:15 AM →		06:30 AM →		06:45 AM →		07:00 AM →		<p>В этом окне будут видны только имеющиеся в наличии временные интервалы.</p>
Morning	Afternoon													
<input type="text" value="06:00 AM"/> →	None available													
06:15 AM →														
06:30 AM →														
06:45 AM →														
07:00 AM →														
12	<p>Ознакомьтесь с подробной информацией о бронировании и по готовности кликнуть на кнопку «Confirm booking» (Подтвердить бронирование)</p>  <p>The screenshot shows a 'Cart' page with a table of exam details. The table has three columns: Description, Details, and Actions. The Description column contains 'Exam: CBE_PMA_MA_OP_F2: Performance Management (PMA)', 'Language: English', and 'Exam Length: 180 minutes'. The Details column contains 'Appointment: Wednesday, 9 September 2020', 'Start Time: 06:15 am BST', and a 'Change Appointment' link. The Actions column contains a 'Remove' link. Below the table is a red 'Add Another Exam' button. At the bottom right of the page is a 'Confirm booking' button.</p>	<p>На этом этапе у вас остается возможность внести изменения в свое бронирование, например, изменить выбранный временной интервал.</p>												
13	<p>Ознакомьтесь с условиями. Кликнуть на кнопку «Асерт» (Принять).</p>  <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Agree to policies'. It contains text about rescheduling and cancellation policies. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancel' and 'Accept'.</p>	<p>Для завершения процедуры бронирования каждый студент должен принять итоговые условия.</p>												

14	<p>Кликнуть на кнопку «Confirm» (Подтвердить), а затем на кнопку «Finish» (Завершить)</p> 	<p>На данном этапе у вас есть последняя возможность еще раз просмотреть свое бронирование.</p> <p>После нажатия на кнопку «Confirm» (Подтвердить), нажмите на кнопку «Finish» (Завершить) для перехода к завершающим этапам.</p> <p>На данном этапе можно дополнительно выполнить проверку системы, чтобы убедиться в том, что ваш компьютер может быть использован для запуска на нем экзаменационной платформы.</p>
15	<p>Открывается окно Планировщика экзамена. В разделе «Complete Booking» (Завершить бронирование) следует поставить галочку в окошке напротив фразы «I accept the terms and conditions of booking» (Я принимаю условия бронирования)</p> 	<p>Для завершения бронирования студент должен поставить галочку в этом окошке. Прежде, чем произвести оплату, вы также можете еще раз ознакомиться с нашими условиями.</p> <p>Все средства, находящиеся на кредитном балансе, будут использованы для оплаты взноса за экзамен.</p>
16	<p>Кликнуть на кнопку «Complete Booking» (Завершить бронирование экзамена) для завершения работы.</p>	
17	<p>Осуществляется отправка и получение подтверждения по электронной почте</p>	<p>Вы получите электронное письмо с подтверждением бронирования</p>